Paragraaf 6 Bedrijfsvoering

Algemeen

De ambities uit het Collegewerkprogramma 2027-2030 vragen om een solide, wendbare en toekomstbestendige bedrijfsvoering. Bedrijfsvoering vormt daarmee het fundament onder de uitvoering van onze maatschappelijke en bestuurlijke opgaven. Een betrouwbare basis blijft noodzakelijk, maar tegelijkertijd moet de organisatie voldoende flexibel zijn om in te spelen op nieuwe ontwikkelingen, maatschappelijke vraagstukken en veranderende wet- en regelgeving.

De komende jaren ontwikkelen we onze organisatie verder van een voornamelijk beheergerichte organisatie naar een ontwikkelorganisatie, waarbij een sterke beheerbasis behouden blijft. Dit vraagt om een passende balans tussen lijnorganisatie, programma's, projecten en opgaveteams, duidelijke verantwoordelijkheden en professioneel opdrachtgeverschap. Eigenaarschap, integraal en opgavegericht werken en samenwerking krijgen daarin een centrale plaats.

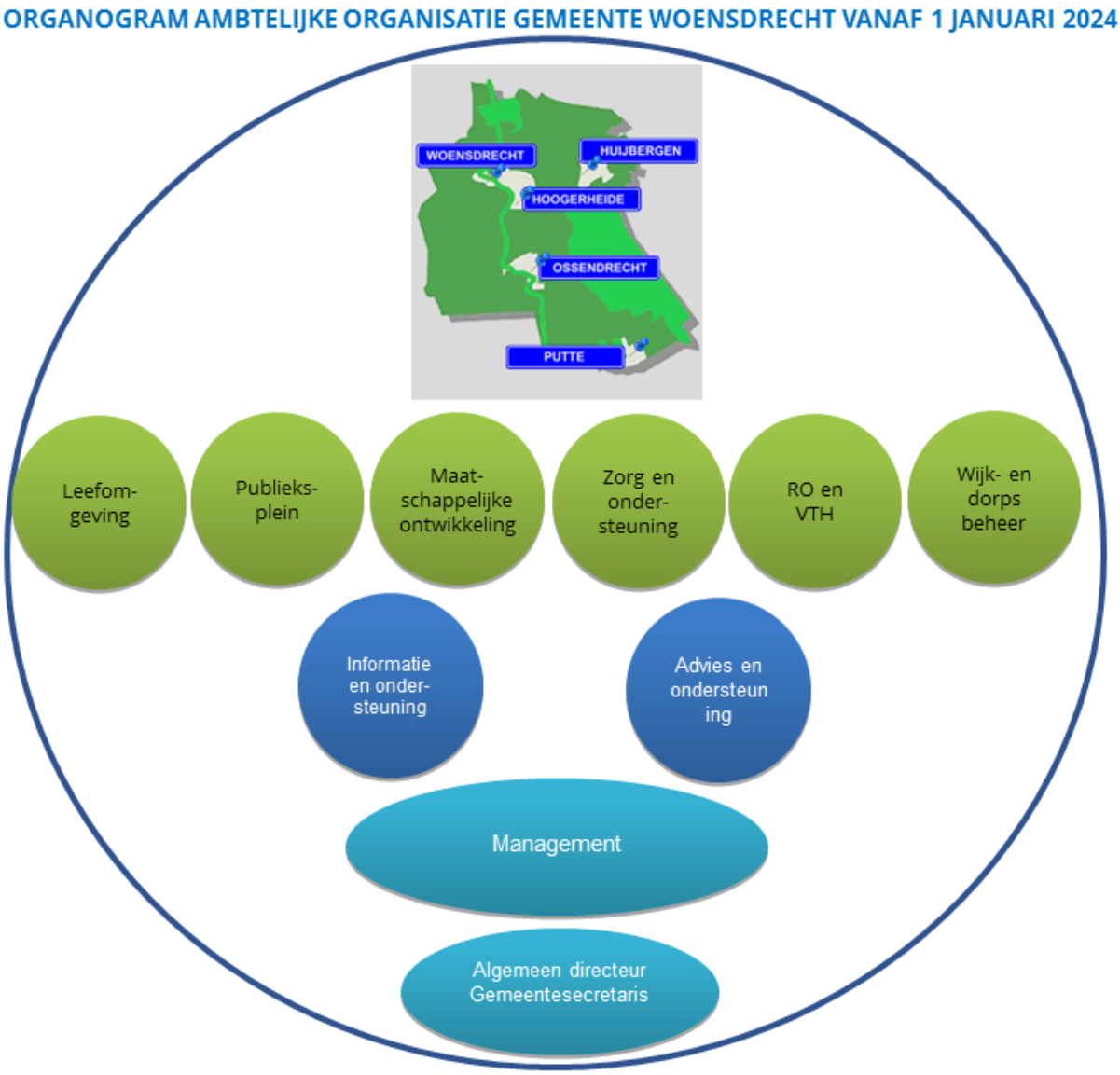
Een belangrijke randvoorwaarde is dat we beschikken over voldoende en goed toegeruste medewerkers. We investeren daarom in leiderschap, vakmanschap, opleiding en talentontwikkeling, duurzame inzetbaarheid, werkgeluk en sociale veiligheid. Tegelijkertijd vraagt de toenemende complexiteit van opgaven en de schaarste op de arbeidsmarkt om bewuste keuzes in capaciteit en expertise en om samenwerking met andere organisaties en regionale partners.

Ook informatievoorziening, digitalisering en data gedreven werken worden steeds belangrijker voor de kwaliteit en doelmatigheid van onze bedrijfsvoering. We benutten digitalisering, automatisering en Artificial Intelligence waar deze de dienstverlening en interne processen kunnen verbeteren, waarbij betrouwbaarheid, privacy, informatiebeveiliging en menselijke maat geborgd blijven. Digitale en bestuurlijke weerbaarheid zijn daarbij essentiële voorwaarden voor de continuïteit van onze dienstverlening en het vertrouwen in de gemeente.

Een gezonde financiële positie blijft eveneens een belangrijke randvoorwaarde. De beschikbare financiële ruimte zetten we verantwoord en doelgericht in voor onze ambities, waarbij we tegelijkertijd voldoende weerbaarheid behouden om risico's en toekomstige ontwikkelingen op te vangen. Dit vraagt om een goede verbinding tussen beleid, uitvoering, financiële sturing en de planning- en control cyclus.

Ten slotte vraagt de uitvoering van het collegewerkprogramma om een organisatie die actief samenwerkt. Veel opgaven kunnen we niet zelfstandig realiseren. We investeren daarom in duurzame bestuurlijke en ambtelijke relaties, regionale samenwerking, kennisdeling, lobby en het benutten van subsidies. Daarmee vergroten we onze slagkracht en kunnen we capaciteit en expertise effectiever inzetten.

De organisatiestructuur gemeente Woensdrecht



De organisatiestructuur van de ambtelijke organisatie is vanuit het inwonersperspectief vormgegeven. Bovenaan staan de dorpen en onze inwoners en ondernemingen. Zij zijn degenen voor wie we onze diensten verlenen. Vervolgens worden de zes teams getoond die zorgen voor de directe dienstverlening aan onze inwoners en ondernemingen. Deze teams worden ondersteund door twee teams die de interne bedrijfsvoering regelen en adviseren en ervoor zorgen dat de teams over de informatie en faciliteiten beschikken die ze nodig hebben om hun werkzaamheden te kunnen verrichten.

Het management zorgt ervoor dat de randvoorwaarden worden ingevuld waardoor de teams hun werkzaamheden optimaal kunnen verrichten. Zij doen dit door richting te geven en te sturen op het bereiken van de doelen die door de raad en het college zijn geformuleerd. Zij coachen en begeleiden de medewerkers en dagen hen uit zich verder te ontwikkelen. Dit doen zij onder leiding van de algemeen directeur/gemeentesecretaris.

Regionale samenwerking

We werken actief samen met gemeenten, provincie, waterschappen, maatschappelijke organisaties, bedrijfsleven en andere partners om onze maatschappelijke, economische en ruimtelijke opgaven te realiseren. Door kennis, capaciteit en expertise te bundelen vergroten we onze slagkracht en behartigen we de belangen van Woensdrecht in regionale en bovenregionale samenwerkingsverbanden.

Daarbij investeren we in duurzame bestuurlijke en ambtelijke relaties, nemen we waar dit in het belang van Woensdrecht is een actieve of leidende positie in en benutten we kansen voor lobby en subsidies. Samenwerking is daarbij geen doel op zich, maar staat steeds ten dienste van onze inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties en van het realiseren van onze gemeentelijke ambities.

Financiën

We voeren een solide en toekomstbestendig financieel beleid dat ruimte biedt om onze ambities te realiseren en tegelijkertijd voldoende weerbaarheid houdt voor risico's en toekomstige ontwikkelingen. De financiële positie van de gemeente is daarbij geen doel op zich, maar een belangrijke randvoorwaarde voor investeringen in onze inwoners, ondernemers, leefomgeving en voorzieningen.

We zetten beschikbare middelen verantwoord en doelgericht in, bewaken de samenhang tussen beleid, uitvoering en financiën en zorgen voor een betrouwbare planning- en controlcyclus. Daarbij streven we ernaar de totale woonlasten voor inwoners en ondernemers voor OZB en rioolheffing (gezamenlijk) niet verder te laten stijgen dan met de inflatiecorrectie. Voor de afvalstoffenheffing blijft het uitgangspunt dat de gebruiker betaalt.

Concerncontrol

Voornaamste aandachtsgebieden van concerncontrol zijn de werking van de gemeentelijke processen en projecten, de verbetering ervan en risico's in deze processen. Concerncontrol is verder verantwoordelijk voor de interne controles en de afstemming met de externe accountant.

Aan de hand van de resultaten uit de interne controles en de jaarrekeningcontrole over 2025 is bekeken of en zo ja, welke aanpassingen/uitbreidingen in de uitvoering van de verbijzonderde interne controle noodzakelijk zijn. Belangrijkste aandachtspunten voor de IC zijn het sociaal domein en de autorisaties binnen financiële systemen. Voor het sociaal domein moet in 2026 de beweging afgerond worden, om voor de verantwoording niet meer afhankelijk te zijn van accountantsverklaringen en productieverantwoordingen van de leveranciers. In 2025 zijn de processen zodanig ingericht dat er sprake is van een sluitende controle-aanpak, zodat vanaf 2026 de controle-verklaringen van de zorgaanbieders niet meer nodig zijn voor het aantonen van onze prestatieleveringen. Alleen moet nog een stukje IT-audit daarvoor worden uitgevoerd, wat in de zomer van 2026 is gestart. Voor de autorisaties binnen de financiële systemen merkte de accountant op dat de inrichting en het proces op zich klopt, maar dat de loggings vanuit het systeem niet structureel werden bekeken. Vanaf 2026 wordt dat opgenomen in het interne controleplan en moet dit wel systematisch gaan gebeuren.

Reguliere advisering aan bestuur en gemeentelijk organisatie, bewaking van de opvolging van wet- en regelgeving en het vertalen van provinciale regelgeving en overheidsregelgeving naar gemeentelijke consequenties blijven ook in 2027 belangrijke aandachtspunten. Ook wordt - aan de hand van de bevindingen uit de management letter - het proces van het verbeteren van onze financieel gezien belangrijkste processen vervolgd. De financiële verordening en de nota reserves en voorzieningen zullen in 2027 wederom worden geactualiseerd.

Informatie & Communicatie Technologie (ICT)

We zorgen voor een betrouwbare, veilige en toekomstbestendige ICT-omgeving die onze medewerkers ondersteunt en bijdraagt aan een goede dienstverlening aan inwoners en ondernemers. Digitalisering, data en nieuwe technologieën, waaronder AI, benutten we om werkprocessen slimmer en efficiënter in te richten en de kwaliteit van onze dienstverlening verder te verbeteren.

Tegelijkertijd vraagt de toenemende digitalisering om blijvende aandacht voor continuïteit, informatiebeveiliging, privacy en digitale weerbaarheid. We investeren daarom niet alleen in systemen en technische voorzieningen, maar ook in bewustwording, kennis en vaardigheden van medewerkers. Zo vormt ICT een veilige en betrouwbare basis voor de verdere ontwikkeling van onze organisatie en dienstverlening.

Overhead

We kennen binnen de begroting een apart product 'overhead'. Hierover staat in het BBV in artikel 1 *´alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces´*. Daarnaast schrijft de BBV voor hoe de toerekening van overhead in de begroting en jaarstukken moet geschieden. Uitgangspunt daarbij is dat (andere uitvoerings-) kosten zoveel mogelijk direct aan de betreffende taken/activiteiten worden toegerekend.

Personeel

Wij ontwikkelen onze organisatie verder tot een wendbare, professionele en toekomstbestendige organisatie die maatschappelijke opgaven centraal stelt. Vanuit een solide basis van dienstverlening en bedrijfsvoering groeien we door naar een ontwikkelorganisatie waarin eigenaarschap, samenwerking, innovatie en resultaatgericht werken centraal staan. Medewerkers en leidinggevenden nemen verantwoordelijkheid, werken opgavegericht en dragen vanuit hun deskundigheid bij aan de ambities van Woensdrecht. We stimuleren leiderschap, professionaliteit, teamontwikkeling en organisatiebreed leren, zodat we als organisatie flexibel kunnen inspelen op nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen en uitdagingen.

Tegelijkertijd blijven wij investeren in aantrekkelijk werkgeverschap. We bieden een werkomgeving waarin ontwikkeling, werkgeluk, vitaliteit, sociale veiligheid en duurzame inzetbaarheid vanzelfsprekend zijn. Door aandacht te besteden aan opleiding, talentontwikkeling, loopbaanperspectief en modern leiderschap versterken we de betrokkenheid en het vakmanschap van onze medewerkers. In een arbeidsmarkt die wordt gekenmerkt door schaarste en toenemende complexiteit zoeken we actief de samenwerking in de regio om kennis, capaciteit en expertise te delen en beschikbaar te houden. Zo bouwen we aan een sterke organisatie die ook in de toekomst hoogwaardige dienstverlening kan blijven bieden aan inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners.

Geraamde formatie	Totaal FTE
2021	134,01
2022	134,05
2023	135,75
2024	139,05
2025	142,30
2026	152,98

Communicatie

We zetten communicatie in als een belangrijk middel om inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners tijdig, duidelijk en transparant te informeren en te betrekken. We communiceren begrijpelijk over onze plannen, keuzes en resultaten en zijn duidelijk over wat inwoners van de gemeente mogen verwachten. Daarbij luisteren we actief naar wat er in onze dorpen leeft en zorgen we voor een goede verbinding tussen communicatie en participatie.

Communicatie ondersteunt daarmee het uitgangspunt van het college om een betrouwbare, toegankelijke en nabije overheid te zijn en draagt bij aan betrokkenheid, samenwerking en vertrouwen in het gemeentebestuur.

Juridische Zaken

Het juridische speelveld van de gemeente blijft dynamisch en complex. Juridische uitdagingen doen zich voor op het gebied van nieuwe wetgeving, voortschrijdende jurisprudentie en de toenemende complexiteit van maatschappelijke vraagstukken. Daarbij wordt voortdurend gezocht naar mogelijkheden om processen te verbeteren, juridische risico's te beperken en de kwaliteit van dienstverlening te versterken.

Binnen het fysieke domein ligt de nadruk op de verdere doorontwikkeling van de Omgevingswet. De komende jaren zal steeds meer jurisprudentie ontstaan die richting geeft aan de toepassing van de wet. Daarnaast vraagt de verdere uitbouw van het omgevingsplan om juridische ondersteuning en afstemming tussen beleid en uitvoering.

Ook ontwikkelingen op het gebied van openbaarheid, informatiebeheer, privacy en digitalisering vragen blijvende aandacht. De Wet open overheid stelt hoge eisen aan de toegankelijkheid van overheidsinformatie en aan de inrichting van de informatiehuishouding. Daarnaast brengt de toenemende inzet van digitale toepassingen en AI nieuwe juridische vraagstukken met zich mee.

De gemeente ziet daarnaast een toenemende juridisering van de relatie tussen overheid en inwoner. Dit uit zich onder meer in een groeiend aantal bezwaren, klachten en Woo-verzoeken. Hierdoor neemt het belang toe van zorgvuldige besluitvorming, goede dossiervorming en tijdige juridische betrokkenheid bij dossiers.

Het borgen van de juridische kwaliteit binnen de organisatie blijft een speerpunt. De juridische functie ondersteunt de organisatie bij risicobeheersing, advisering en kennisontwikkeling. Door middel van monitoring, vakoverleg, opleidingen en het actueel houden van documentformats wordt blijvend geïnvesteerd in een professionele en toekomstbestendige juridische dienstverlening.

Inkoop

Karel. versterkt kwantitatief en kwalitatief de inkoopfunctie van onze gemeente. De inkoopadviseur werkt volgens een vooraf vastgesteld werkplan. Evaluatie van het verloop van dit plan vindt plaats na afloop van het betreffende dienstjaar. Waar mogelijk wordt gebruikgemaakt van aansluiting bij regionale projecten indien sprake is van soortgelijke aankopen c.q. aanbesteding van nieuwe contracten. Belangrijke uitgangspunten zijn de Aanbestedingswet en het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid.

